

Số 34./KH-THĐTVH

Giang Biên,, ngày 24 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2018-2019

I- CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện Đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn Thành phố Hà Nội giai đoạn 2018 - 2020;

Căn cứ công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018 - 2019;

Căn cứ công văn số: 1840/UBND-GDĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018 - 2019;

Căn cứ công văn số: 1841/UBND-GDĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018 - 2019;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2018 - 2019;

Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2018-2019 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố, UBND quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018-2019.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2018-2019

- 100% GVCN các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2018-2019 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

2. Yêu cầu.

- Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả.

- Mức thu căn cứ trên sơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được sự thỏa thuận bằng văn bản của CMHS trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của BGH nhà trường và UBND Quận trước khi ban hành.

- Các khoản thu về quần áo đồng phục: thực hiện theo Thông tư 26/2009/TT-BGD&ĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT, thu chi phải đưa vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và phải thực hiện công khai theo quy định, không được dùng khoản chi này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung, mục đích khác.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội: Chấm dứt việc thu chi khoản đóng góp tự nguyện để sửa chữa nhỏ hoặc mua sắm trang thiết bị của nhà trường theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013.

- Thực hiện huy động, ủng hộ kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.

III- NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 - 2019 theo công văn số: 1840/UBND-GDĐT ngày 17/9/2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên và công văn số: 1841/UBND-GDĐT ngày 17/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018 - 2019 trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

1 Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 - 2019 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về phương án thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 - 2019.

Bước 3 : Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường và Ban đại diện CMHS, giáo viên chủ nhiệm 32 lớp triển khai về phương án thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 - 2019.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về phương án thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2018 - 2019.

Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2018 - 2019.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi)

Bước 8 : Thực hiện công khai theo thông tư số: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục; niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Triển khai và thống nhất các nội dung thu - chi, các mức thu, chi đối với các khoản thu khác trong Hội đồng sư phạm nhà trường đảm bảo công khai, dân chủ và được đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của nhà trường.

- Thực hiện chặt chẽ qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận năm học 2018 – 2019.

- Thông báo các khoản thu, chi năm học 2018 - 2019 bằng văn bản, công khai tới từng CMHS.

- Có trách nhiệm chỉ đạo, giám sát việc thu - chi các quỹ ngoài ngân sách theo kế hoạch này, đảm bảo chi đúng, chi đủ theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-GBGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, Thông tư 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính.

- Cam kết thực hiện đúng các khoản thu và nội dung chi theo kế hoạch, chịu trách nhiệm trước phòng GD&ĐT về việc chỉ đạo triển khai thực hiện.

2. Ban đại diện CMHS

- Phối hợp cùng Ban giám hiệu nhà trường triển khai các nội dung liên quan đến việc thực hiện đồng phục học sinh và quản lý Quỹ CMHS nhà trường.
- Triển khai các nội dung thu – chi đầu năm tới từng CMHS, phối hợp với nhà trường trong việc giải đáp các ý kiến thắc mắc trong quá trình thực hiện các khoản thu đầu năm theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung, quy định trong việc thu - chi các khoản ngoài ngân sách theo kế hoạch này.
- Cam kết thực hiện đúng các khoản thu, chịu trách nhiệm trước BGH về việc triển khai thực hiện các khoản thu năm 2018 - 2019 theo kế hoạch của nhà trường.

4. Bộ phận Kế toán , Văn phòng, Thủ quỹ

- Tổ chức thu - chi, quản lý và sử dụng nguồn thu khác theo đúng quy định.
- Các khoản thu, chi phải đưa vào sổ sách kế toán, hạch toán riêng từng khoản thu; tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán hàng năm.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo: Báo cáo và đánh giá tình hình thực hiện các khoản thu khác gửi về phòng GD&ĐT, Phòng TC-KH trước ngày 31/01; 31/5 và ngày 01/10 hàng năm, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

Nhà trường yêu cầu 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi đầu năm 2018 - 2019 đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2018 - 2019, kính đề nghị Phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN
TRƯỜNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN LONG BIÊN - TP HÀ NỘI
Nữ Chủ Thư Hà

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC
ĐO THỊ
VIỆT HƯNG
ỦY BAN NHÂN DÂN Q. LONG BIÊN
NGUYỄN THỊ HẰNG NGA

Nơi nhận:
- PGD (để b/c)
- Lưu VP.